

PLANO DE CONTINGÊNCIA DOENÇA POR COVID-19

MEDIDAS DE PREVENÇÃO E DE PROTEÇÃO



Versão atualizada em 03.12.2021

SUMÁRIO

1. ENQUADRAMENTO.....	2
2. DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES.....	3
3. MEDIDAS DE PREVENÇÃO E DE PROTEÇÃO PARA TRABALHADORES.....	4
3.1 Higiene das mãos.....	5
3.2 Etiqueta respiratória.....	5
3.3 Distanciamento físico.....	5
3.4 Higienização e desinfecção de superfícies.....	7
3.5 Proteção individual (EPI).....	7
3.6 Auto monitorização de sintomas.....	8
3.7 (In)formação.....	8
4. MEDIDAS DE PREVENÇÃO E DE PROTEÇÃO PARA O PÚBLICO.....	8
5. MEDIDAS PARA A ÁREA DE SERVIÇO PÚBLICO.....	9

1 ENQUADRAMENTO

Com a publicação do Decreto- Lei nº 104/2021 de 27 de novembro e da Resolução de Conselho de Ministros nº 157/2021 de 27 de novembro, torna-se necessário adaptar o Plano de Contingência-Doença por Covid-19 em vigor na DGLAB, à nova realidade epidemiológica do País. Apesar de a taxa de vacinação atingida até à presente data ser de cerca de 85%, tem assistido nos últimos dias a um aumento de casos de infeção pelo que se torna necessário proceder novamente à implementação de algumas medidas que agora deixam de ser recomendações, passando ao nível de obrigatórias.

Face à evolução desfavorável do número de casos ativos por Covid 19, o país passa ao estado de Calamidade, com fundamento na verificação do aumento de casos Covid-19.

Foi superiormente aprovada a 5ª atualização ao Plano de Contingência em vigor em toda a DGLAB. O Plano de Contingência específico para o Centro Português de Fotografia, anteriormente aprovado por Despacho do Subdiretor-geral da DGLAB, Dr. José Maria Salgado, de 19/10/2021, terá de passar a refletir as alterações introduzidas pelo Plano de Contingência (5ª atualização), aprovado pelo Diretor-geral da DGLAB em 29/11/2021. O presente plano observa, com inteiro rigor e com as adaptações adequadas, o determinado no Plano de Contingência Geral acima referido e vigora no CPF, a partir da data de hoje.

2 DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

Assim e na sequência da publicação dos dois instrumentos legais referidos anteriormente bem como nas orientações da DGS, fixa-se as seguintes determinações e recomendações:

- Continuação da fixação de normas de organização do trabalho, designadamente através da criação de horários desfasados;
- O regime de teletrabalho passa a ser recomendado sempre que as funções o permitam;
- Continuação da aplicação de regras de proteção individual, através da proteção sanitária, higiene e segurança, as quais se traduzem na manutenção do distanciamento físico, lavagem frequente das mãos e utilização de gel de mãos, manutenção do princípio da circulação distinta nos corredores do edifícios.
- O uso de máscaras ou viseiras passa a ser obrigatório para todos os trabalhadores do CPF.
- A obrigatoriedade do uso de máscara mantém-se para os trabalhadores que contactam diretamente com o público, tendo em consideração as novas orientações emitidas pela DGS.
- A obrigatoriedade do uso de máscara mantém-se para os trabalhadores da empresa de segurança que prestam serviço na Antiga Cadeia e Tribunal da Relação do Porto, sede do CPF.

3 MEDIDAS DE PREVENÇÃO E DE PROTEÇÃO PARA TRABALHADORES

Segundo a DGS uma adequada prevenção da COVID-19 nas entidades deve contemplar todas as medidas de prevenção seguidamente indicadas: Higiene das mãos; Etiqueta respiratória; Distanciamento físico; Higienização e desinfeção de superfícies; Auto monitorização de sintomas; Proteção individual (EPI); e (In)formação.

3.1 Higiene das mãos

A adequada lavagem das mãos, com água e sabão (durante pelo menos 20 segundos), ou a utilização de solução antisséptica de base alcoólica (SABA), com 70% de álcool, permitem eliminar o novo coronavírus. A lavagem das mãos deve ser completa e regular, efetuada ao longo do dia e sempre que se justifique.

- A desinfeção das mãos com solução alcoólica é recomendada à entrada.

Com o objetivo de reforçar as condições de higiene existentes estão colocados dispensadores com solução antisséptica de base alcoólica (SABA), em locais estratégicos da sede do CPF.

- Sempre que a atividade do trabalhador o aconselhar o CPF irá disponibilizar luvas descartáveis.

3.2 Etiqueta respiratória

O novo coronavírus (SARS-CoV-2) pode transmitir-se a um trabalhador através de gotículas respiratórias de pessoa infetada, quando esta fala, tosse ou espirra. Em termos gerais, não se deve tossir ou espirrar para as mãos nem para o ar.

- O uso de máscara é obrigatório;
- O uso de máscara ou viseira é obrigatório para os trabalhadores que tenham contacto com o público;
- Manutenção das proteções em acrílico nos locais onde é realizado o atendimento ao público.

3.3 Distanciamento físico

Em termos gerais, considera-se que para efeitos de distanciamento físico um trabalhador deve estar afastado de outro trabalhador, ou de cliente/ utente/público, pelo menos um metro de distância, devendo ser de pelo menos dois metros em ambientes fechados.

- Os locais de trabalho, assim como os fluxos (entrada e saída), deverão assegurar o distanciamento físico entre trabalhadores visando o cumprimento das distâncias de segurança.
- Constituição de equipas pequenas e organização de horários e pausas de trabalho desfasados entre equipas, de forma a limitar a interação social.
- Utilização de sinalização (ex. marcação no pavimento) e outra informação ex. cartazes) que alerte para as distâncias de segurança sempre que se mostre pertinente.
- Manter, se possível, as portas abertas para minimizar o contacto com a mesmas e as respetivas maçanetas, e promover o arejamento natural dos espaços, através da abertura de janelas, se for possível.
- Gestão e monitorização equilibrada do acesso de utentes/clientes/público ao edifício e serviços do CPF.
- A circulação de trabalhadores nas zonas públicas, e entre serviços, deve restringir-se ao mínimo indispensável. Não é permitido aos trabalhadores a permanência em áreas públicas como os átrios ou as salas de exposições. Deve ser observado o distanciamento de 2 metros.
- O elevador situado na área pública do edifício do CPF deve ser utilizado por, no máximo, duas pessoas de cada vez.
- Nas salas de refeições existentes no CPF destinadas ao consumo de refeições trazidas pelos trabalhadores devem continuar a ser criadas escalas de forma a que as mesmas possam ser usufruídas por todos, em regime de rotatividade.

3.4 Higienização e desinfeção de superfícies

Continuar com plano de higienização das superfícies com a desinfeção das mesmas.

- Limpeza e desinfeção, após cada utilização ou interação, dos terminais de pagamento automático (TPA) e de outros equipamentos, objetos e utensílios em contacto direto com o cliente ou utilizados para o seu atendimento.
- Utilização de detergentes de base desinfetante que cumpram os requisitos recomendados pela Direção-Geral da Saúde na sua Orientação n.º 014/2020.
- Adoção de um sistema de registo da limpeza com identificação das pessoas responsáveis e a frequência com que é realizada.
- Higienização regular de todas as superfícies de contacto (vidros, balcões, computadores, material de escritório, puxadores, portas, etc.);
- Caso o utente prefira apresentar a sua reclamação no livro de reclamações no formato físico, o trabalhador deve informá-lo de que, antes de efetuar a reclamação, deve desinfetar as mãos ou colocar luvas para o efeito e assegurar-se de que a higienização é efetuada antes e após a colocação das mesmas. Após o preenchimento da folha de reclamação, o trabalhador deve entregar o duplicado ao reclamante, o qual deve desinfetar as mãos novamente.

3.5 Proteção individual (EPI)

A correta colocação, utilização e remoção de todo o equipamento de proteção individual (EPI), evitam a exposição ao COVID-19.

As práticas de higienização dos equipamentos de proteção individual e roupas de trabalho deverão continuar a ser uma preocupação de todos os trabalhadores da DGLAB.

Nenhum EPI pode ser partilhado e no caso de equipamentos reutilizáveis deve ser guardado separado do vestuário do dia-a-dia.

3.6 Auto monitorização de sintomas

A temperatura $\geq 38.0^{\circ}\text{C}$ (febre), a tosse persistente (ou agravamento da tosse habitual) e a dispneia / dificuldade respiratória são os sintomas comuns da COVID-19, sendo que o trabalhador deve auto monitorizar os sintomas. A medição da temperatura continua a poder ser solicitada por qualquer trabalhador, respeitando-se todos os procedimentos de confidencialidade inerentes.

3.7 (In)formação

O CPF (in)forma regularmente os trabalhadores sobre a COVID-19, relativamente a aspetos relevantes para a proteção da saúde e segurança, através do correio eletrónico e do respetivo *site* na internet.

4 MEDIDAS DE PREVENÇÃO E DE PROTEÇÃO PARA O PÚBLICO

Com a reabertura dos Serviços presenciais nos Serviços Centrais e Serviços Dependentes da DGLAB e terminado o Estado de Emergência, são alteradas algumas medidas de proteção de todos - leitores, visitantes e trabalhadores - face ao COVID-19.

No acesso ao edifício sede do CPF são obrigatórias as seguintes medidas de proteção:

- Distanciamento físico;
- Uso de máscara ou viseira;
- Higienização das mãos com solução antisséptica de base alcoólica disponibilizada pela DGLAB;
- Disponibilização de folhetos informativos.

É assegurada a desinfeção regular de pontos de contacto como portas, puxadores, botões de elevadores, balcões e equipamentos de uso público, bem como a necessária ventilação.

Sempre que o utente se ausente temporariamente e regressar à sala da Unidade Informativa/Biblioteca Pedro Miguel Frade deve voltar a desinfetar as mãos com solução alcoólica disponibilizada.

5 MEDIDAS PARA A ÁREA DE SERVIÇO PÚBLICO

Nos elevadores só é permitida a utilização por apenas 1 pessoa de cada vez.

Nas zonas de circulação é recomendado manter a distância de segurança (2 metros).

UI/BPMF - O acesso à Unidade Informativa/Biblioteca Pedro Miguel Frade será restrito à utilização em simultâneo por 4 leitores/investigadores. Neste espaço existe 1 posto de pesquisa à disposição. Este posto deve ser usado prioritariamente para consulta dos recursos informativos da instituição.

A **requisição de documentos** pode ser feita presencialmente ou através dos “Pedidos antecipados de consulta” realizados no sistema CRAV, a formular no sítio web do CPF, no endereço: <https://digitarq.cpf.arquivos.pt/oservices>

Os **pedidos de reprodução** serão formulados e respondidos também através do seguinte endereço: <https://digitarq.cpf.arquivos.pt/oservices> .

Salas de exposições, eventos e salas de reuniões (com elementos exteriores ao CPF) - É obrigatório o uso de máscara.

O presente documento será divulgado no CPF e no sítio “web” do CPF.

Porto, Centro Português de Fotografia, 3 de dezembro de 2021.

O Diretor de serviços,